

**Documentazione da Trasmettere alla
Teleconsul Editore SpA
per il tramite del CPO di Roma**

Il/la sottoscritto/a

a seguito della richiesta di rilascio del Documento Unico di Iscrizione (DUI) e di attivazione della posta elettronica certificata consegna all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Roma

la seguente documentazione:

Richiesta di registrazione e certificazione (all. 3): due copie firmate in originale;

Dichiarazione sostitutiva della certificazione di residenza (all. 3bis);

Contratto per il servizio di Posta Elettronica Certificata (all. 1);

Documento di identità in corso di validità: due fotocopie;

Una foto formato tessera con firma leggibile apposta sul retro.

Richiede, inoltre, la fornitura di n. _____ lettori USB.

data _____ firma _____

----- §§§§

Il Consiglio Provinciale di Roma allega:

certificato di iscrizione all'Ordine del Sig./Sig.ra

data _____ firma del Presidente del Consiglio Provinciale
