

## COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs.10 settembre 2003, n. 276 ed al protocollo di intesa del 24.03.2006 tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, si porta a conoscenza degli interessati che è stata costituita la Commissione di Certificazione dei Contratti, presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma – Via Cristoforo Colombo n. 456.

La Commissione di certificazione è operativa per l'accoglimento delle istanze, a far data dal 15.09.2006.

L'istanza di certificazione, redatta in bollo su apposito modulo dovrà essere presentata con allegata copia del documento di identità dei firmatari.

L'istanza, completa degli allegati, è presentata alla Commissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante consegna a mano. In quest'ultimo caso ne verrà rilasciata ricevuta.

Dalla data di ricezione decorre il termine di cui all'articolo 78, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 276/2003.

Sono requisiti essenziali dell'istanza di certificazione, a pena di improcedibilità:

- a) l'esatta individuazione delle parti richiedenti, del loro domicilio e della sede o della dipendenza dell'azienda interessata;
- b) l'esatta indicazione del luogo ove si svolgerà il rapporto di lavoro;
- c) l'indicazione della natura giuridica e del tipo del contratto per il quale si richiede la certificazione e della specifica qualificazione negoziale delle parti;
- d) l'indicazione espressa degli effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali in relazione ai quali le parti chiedono la certificazione;
- e) l'allegazione del contratto (o impegno di contratto) in originale, sottoscritto dalle parti, contenente i dati anagrafici e fiscali delle stesse;
- f) la dichiarazione esplicita che non vi sono altri procedimenti certificatori e ispettivi pendenti e che non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, oppure in caso di sussistenza di tali provvedimenti, l'allegazione di copia degli stessi;
- g) la sottoscrizione in originale delle parti e, nel caso che una o entrambe le parti stesse non siano persone fisiche, l'indicazione della legale qualità dei firmatari;
- h) l'allegazione di copia del documento di identità dei firmatari;
- i) Il versamento, a cura delle parti richiedenti, dei diritti di segreteria da effettuare su c/c n.33312000 intestato a Consiglio Prov.le Albo Consulenti del Lavoro di Roma, pari a:

Per contratti da certificare presentati da aziende:

- € . 350,00 per la certificazione relativa a ciascun contratto di lavoro;
- € . 400,00 per la certificazione relativa ai contratti di appalto.

Per contratti da certificare presentati da Consulenti del Lavoro o da altri professionisti abilitati di cui all'art. 1 seconda parte della L. n° 12/1979 – (cd. contratti “assistiti”):

- da n. 1 a n. 5 contratti da certificare € 250,00 cadauno
- da n. 6 a n. 30 contratti da certificare € 200,00 cadauno
- da n. 31 a n. 200 contratti da certificare € 150,00 cadauno
- oltre 200 contratti da certificare € 90,00
- € 400,00 per la certificazione relativa ai contratti di appalto.

Tali importi si applicheranno per i contratti presentati, dal Consulente del Lavoro o dagli altri professionisti abilitati, nella stessa giornata e per la stessa azienda.

l) Fotocopia del versamento dei diritti di segreteria indicati al punto i)

Quanto indicato al punto f) dovrà essere documentato anche da dichiarazione autografa del datore di lavoro allegata all'istanza.

Per ulteriori informazioni è disponibile la Segreteria dell'ordine al n. 06/54.07.901

mail: [certificazionecontratti@cdlrm.it](mailto:certificazionecontratti@cdlrm.it)